

# お知らせとお願い

～参加者の皆様へ～

## 1 受付

- (1) 受付は2階メイン会場前のロビー「総合受付」にて、1日目の午前9時から開始いたします。
- (2) 来賓、名誉会員、運営協議会理事、大会役員の皆様は、総合受付の「来賓受付」までお越し下さい。
- (3) 各口演の座長及び演者の皆様は、総合受付がお済みになったあと、ご自身が登壇される会場（第1～第3各会場）前の「演者・座長受付（★印）」にお越し下さい。
- (4) 会場内では、ネームプレートのご着用をお願いいたします。

## 2 大会当日の連絡

2階メイン会場前のロビー「総合受付」に直接お越し下さい。

## 3 呼び出し

会場内での放送は行いません。日程表をご確認いただき、発表開始時刻の10分前にお越し下さい。緊急の場合は、会場内事務局スタッフ（赤色ストラップ着用）にお声掛け下さい。

## 4 クローク

お手荷物お預かりは、2階総合受付付近のクロークをご利用ください。（貴重品の管理はご自身でお願いします）

## 5 その他

講演中の写真撮影等は、事前に発表者の承諾を得てください。

## ～一般口演 「演者」の皆様へ～

- 1 演者の皆様は、「総合受付」がお済みになりましたら、ご自身が発表される会場（第1～第3各会場）前の「演者・座長受付」にお越し下さい（ご提出いただきましたCD-Rをお返しいたします）。
- 2 雑誌「療育」の原稿コピーとCD-Rを提出される場合は、ご自身が発表される会場（第1～第3各会場）前の「演者・座長受付」でお願いします。
- 3 プレゼンテーション用ファイルの動作確認は、ご自身が発表される会場（第1～第3各会場）前の「演者・座長受付」で行います。
  - ・大会1日目に発表の方・・・1日目の午前中
  - ・大会2日目に発表の方・・・2日目の午前中
- 4 発表用のパソコンは事務局で準備いたしますが、操作は各発表者で行って下さい。
- 5 発表時間は6分、質疑応答は4分です。時間厳守でお願いします。
- 6 次演者は、発表10分前までに次演者席にご着席下さい。

## ～一般口演 「座長」の皆様へ～

- 1 出席確認のため、「総合受付」がお済みになったあと、ご登壇される会場（第1～第3各会場）前の「演者・座長受付」までお越し下さい。
- 2 ご担当セッションの開始時刻10分前までに次座長席にご着席下さい。
- 3 発表時間は6分、質疑応答は4分での進行をお願いします。

## ～一般口演の質疑応答について～

- 1 質疑・追加発言は、挙手により座長の指名を受けたあと、施設名・職種・氏名を述べてから、簡潔にお話し下さい。
- 2 雑誌「療育」には質疑応答の内容は掲載されません。予めご了承下さい。