

## 令和元年度 放課後等デイサービス自己評価表(事業所向け)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			職員は基準以上に配置しています。
	③	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			バリアフリーにはなっていますが、出入り口が使用しづらい等のご意見を頂いています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			一年に一回HP上に公表しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			一年に一回HP上に公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は行なっておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部・外部の研修に参加し情報共有を行なうなど資質向上に努めています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		アセスメントツールを今後、使用する予定です。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		一人一人の状態に合わせた活動を行なっています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティング以外にもノートなどに記載し、時差出勤の職員とも情報共有を行なっています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にはその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応トラブル、発生時の連絡)を適切におこなっているか	○			申し送り表や、聞き取り等で情報共有を行なっています。

関係機関や保護者との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			必要であれば、受診時に同席しています。
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			法人内の事業所では、情報共有をしておりますが、それ以外の事業所とは連絡があった場合のみ相談支援員を通して対応しています。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害者福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	平日のみの営業の為、行なっておりません。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			センター全体として参加しており情報共有に努めています。放課後等デイ連絡協議会に参加しています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			
	②⑨	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してのペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレント・トレーニングは行なっていませんが、質問や相談等があれば対応しています。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			お迎えの時や連絡帳などで情報共有をしています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	当センターとしては行なってはいますが、放課後等デイでは平日のみの営業の為、行なっておりません。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に災害に備え訓練を行なっています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			当センターの内部研修へ定期的に参加しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明をし了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			保護者の方へ同意書を頂いています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			主治医意見書に記載してもらい、管理栄養士の指導のもと食事・おやつを提供しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			