

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 (平成29年度3月)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			メインの部屋を中心に2部屋とホールを活用し、利用者に合わせた活動を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			バリアフリーにはなっていますが、建物が古いこともあり、改修予定です。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			業務改善に向けて職員同士の話し合いや情報共有の場をもうけて意識統一をはかっています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査を行い、ご要望・ご意見等の検討・改善を行っています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	今回初めて実施しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は行っていません。今後、検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修・外部研修を通して、職員の資質向上に努めています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			課題分析がしっかりと行えていないことがあるので職員の質の向上をはかるとともにアセスメントをしっかりと行うよう努めています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		アセスメントツールを検討していきます
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用者の状況により、プログラムを変更することも多く、今後も検討していく必要性があります
	⑬	平日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			大まかなプログラムの流れを決めて各個人に合わせた支援を行っています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終了後は職員の勤務形態により難しい為、翌日のミーティングで前日の様子等の情報共有を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にはその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応トラブル、発生時の連絡)を適切におこなっているか	○			

関係機関や保護者との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害者福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		法人内の事業所とは情報共有を行っていますが、それ以外の事業所とは情報提供を行っていない状況です
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		職場内託児所と交流の機会を設けています。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			佐賀中部地区放課後等デイ連絡会に加盟して参加しています
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			
	②⑨	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してのペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に保護者へ説明しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	③⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③⑬	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的にクローバー通信を発行しています。
	③⑭	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑮	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑯	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	平日のみの営業なので放課後等デイとしては行っていません。今後検討していきます。
非常時等の対応	③⑰	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		契約時に説明をしていますが、保護者への周知がいきわたっていない状況です。今後周知していきます。
	③⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に避難訓練を実施しています。
	③⑲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			内部研修に参加しています。
	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明をし了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			生活上必要な身体拘束(車いすのベルト等)について同意をもらっています
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			